



Etaient présents :

D. FISCHER, D. BOUCKENHOVE, N. SCHIAVI, V. THIZEAU, D. MALASSAGNE, T. CALVET, G. BASLE,
G. DERVILLEZ, D. MANGEOT, F. GUILLOT, D. BLUME
Aurélian MICHON excusé
Parents d'élèves : I. JAGORET, Mme LE DU

Soirée du 20 novembre :

DJ : Plusieurs contacts après la demande par mail
3 devis établis et choix d'un DJ de la Région connu d'A. Fourny
N. Schiavi rédige la commande (à renégocier sans acompte)

Contrat de location de la Salle : reçu – D. Blumé verra avec la Mairie pour ne pas avoir à faire de chèque de caution - Voir assurance

Buffet : un TP déplacé a été mis en place pour les élèves d'Hôtellerie
Buffet confectionné au Cuisine pédagogique (une partie prise en charge par la cuisine scolaire)
Réserver un camion réfrigéré pour le transport Salle Patenôtre

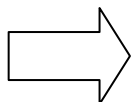
Le plan de table a été établi par G .Dervillez. Prévoir des chaises supplémentaires.

Rangement en fin de soirée : La salle doit être rangée le soir (Salle occupée le dimanche) Mettre un véhicule du Lycée sur le parking pour stocker le matériel (le transfert en sera différé)

Open Bar : servi dans des verres jetables- cannettes et Bouteille de vin pétillant en vente
Faire des tickets (N. Schiavi) pour éviter les manipulations d'argent à ce poste.

Vestiaires : mise en place par les élèves d'Hôtellerie (prévoir l'identification des cintres)
Suite et surtout fin de la soirée : il faut des volontaires

Entrée : Prévoir un contrôle à l'entrée



Il faut **solliciter des volontaires** pour tenir le vestiaire, l'Entrée, l'Open bar... rangement.. et établir un planning de rotation .

Sollicitation sur les cartons d'invitation du personnel et des élèves.

Invitations :

Officiels : Institutionnels à établir par M. Calvet –
Recherche Famille Bascan : D.Blumé et D. Fischer
La liste des retraités récents a été faite par le secrétariat. Suivi par F. Guillot
Liste des parents d'élèves : PEEP faite, autres fédérations à suivre

Cartons d'invitation : Contenu à revoir M. Calvet, Mise en page et impression : N. Schiavi
Les invitations doivent être envoyée mi-octobre

Invitation pour les cérémonie du samedi matin : Officiels + sollicitation au personnel et élèves
+ Presse

STELE :

Après recherche par *D. Malassage*, le projet de « rocher » est abandonné (coût, poids..) au profit d'une stèle plus sobre. RV pris chez un marbrier pour jeudi 30 sept. (*M. Calvet, Mlle Baslé...*)

FILM :

Un 1er projet est présenté. De bonnes prises, quelques passages à améliorer. *F. Guillot et D. Bouckenhove* contactent Aurélien pour continuer.

EXPOSITION :

L'enquête de faisabilité a été lancée. (Refaire une sollicitation aux coordonnateurs de discipline)
Les 1^{ère}s réponses laissent à penser qu'il y aura matière à faire cette exposition.
Quoi qu'il en soit, les *parents d'élèves* et *D. Bouckenhove* exposeront les recherches documentaires faites, un échantillon des photos de classe retrouvées inclus.
Une salle au CDI est mise à disposition pour le montage des panneaux.

Reste à trouver le meilleur endroit pour l'exposition (E012 ?)

VENDREDI 19 après-midi :

Les professeurs d'EPS proposent : **Les 50 tentatives de panier Bas ssssket**
en privilégiant les classes de 2nd mais aussi d'autres classes ou des groupes par classe.
Le projet à finaliser avec *M. Calvet*.
Récompenses : Relancer avec le FSE l'idée des Tee-shirt

Prochaine réunion du Comité de pilotage :

Lundi 18 octobre 18 h **Salle F010 à confirmer**