



Étaient présents :

D. FISCHER, D. BOUCKENHOVE, N. SCHIAVI, V. THIZEAU, D. MALASSAGNE, T. CALVET, G. BASLE, G. DERVILLEZ, J. BIOTET, D. MANGEOT

Pour FSE et CVL : A. FONTENEAU, Rémy CREBOUW, Adrien GAUCHARD, Sarah. DEROUX

Film : Aurélian MICHON

Parents d'élèves : I. JAGORET, Mme BRETAGNOLLE, Mme LE DU - Pour la Mairie : J. CROZIER

### Journée du 20 novembre :

#### La matinée :

##### 1) Commémoration à partir de 10 h :

Dresser un Chapiteau Entrée Gle Leclerc (par la Mairie) pour café d'accueil, discours d'ouverture et abri selon la météo pour la plantation de l'arbre et découvrir la stèle.

**Café d'accueil :** Intendance

**L'arbre :** un tulipier est choisi et réservé. (D. Mangeot)

**La stèle :** faire rapidement un devis (D. Malassagne) – l'inscription sur la plaque est définie + sceller la Médaille N°1 \* – Prévoir un voilage pour l'inauguration.

\* voir plus loin

##### 2) Film en E012 :

Aurélian a monté les interviews et les documents d'archive sur les 7 points définis précédemment (durée 18 à 20 mn). Il présentera sa maquette à la prochaine réunion.

Le film sera présenté ce jour là et mis sur le site du Lycée (il ne semble pas nécessaire d'en faire des CD)

PS : Aurélian monte également le film de la journée européenne qui sera mis sur le site

##### 3) au Bât F (ou selon choix de la Salle d'exposition d'objet anciens \*) :

Discours et **Chorale de l'Amicale**

**Apéro** (fait par la restauration scolaire)

\* voir plus loin

#### La Soirée :

- **Matériel mis à disposition par la mairie :** Vu avec J. Crozier (représentante de la Mairie)

Salle Patenôte de 19 h 30 à 02 h (mise en place à partir de 14 h)

Tables rectangulaires pour le buffet + Tables rondes pour 300 places assises. G. Dervillez fournira un plan d'installation

Fleurissement des tables et de la scène

Sono

Vestiaire (prévoir une personne en surveillance)

- **Animation musicale :** Sarah Deroux doit contacter une personne de la MJC et nous communiquera ses coordonnées. Prévoir un Budget de 400 à 800 Euros. Faire une déclaration à la SACEM.
- **Buffet :** Confectionné conjointement par la Section Hôtelière et le Restaurant scolaire  
Le Section Hôtelière met en place en TP déplacé pour assurer la prestation.
- **Open Bar :** pour vente de boissons après le repas (Champagne ou équivalent et boissons non alcoolisées)  
(G. Dervillez confirme que c'est légal)
  - Prévoir un **contrôle d'entrée**
  - **Prévenir le Commissariat**

## ▪ Invitations et participants à la soirée

Prévision de 300 personnes : 100 « officiel » + 100 personnels + 100 élèves

**Elèves** : en priorité Elèves du CVL, élus au CA et délégués de classe

Le CVL dressera la liste des élèves concernés - sollicitera 150 élèves (100 premières réponses + liste d'attente)

Inscriptions à lancer dès l'élection des délégués et réponses avant les vacances de la Toussaint.

**Officiels** : une dizaine de personne – *M. Calvet et D. Fischer* en dressera la liste – Rechercher les coordonnées de la Famille BASCAN dans les dossiers des 40 ans (*D. Malassagne – F. Guillot*)

**Anciens du Lycée** : Liste à établir sur les Retraités récents connus (coordonnées à rechercher dans les archives par le Secrétariat)

Retraités plus anciens : Mettre un encart dans la presse

**Parents d'élèves** : Les parents présents établiront une liste des anciens parents qui se sont investis dans le Lycée.

**Personnel** : Une invitation sera distribuée dans les casiers (au 1<sup>er</sup> inscrits)

**Participation : Adultes : 15 € Jeunes : 5 €**

Le FSE collectera les élèves – L'Amicale des autres et fera la trésorerie (*N. Schiavi*) pour reversement au Lycée

**Carton d'invitation :**

Prévoir 2 cartons : 1 pour les invités (sans tarif) et 1 pour les autres.

Un carton d'entrée sera remis après le retour d'inscription avec paiement

Rédaction du carton : Contenu rédigé par **M. Calvet** – Mise en forme : *N. Schiavi*.

## Autres points

**Après-midi du 19 Novembre** : Activités avec les élèves pour l'événement

*M. Calvet* relance les Profs d'EPS pour voir ce qui peut être envisagé.

**T- Shirt** : Voir d'abord la faisabilité de l'après-midi du 19 novembre

**Médailles :**

Confection de 50 médailles numérotées et polissage par une entreprise extérieur ( Devis de 176 €) - *J. Biotet*

Passer la commande des écrins -*N. Schiavi* . Voir distribution ( N°1 pour la stèle + 10 pour les officiels... )

**Exposition :**

S'assurer qu'il y a matière à faire une exposition rappelant le passé de l'établissement en faisant une enquête :

« Qui veut coordonner ? Qu'est ce qu'on a ? »

Pour le moment : Articles de journaux et photos, Matériel de restauration, d'infirmier, des plans, vieux ouvrages.

*M. Calvet / N.Schiavi* lance l'enquête

Info de dernière minute : *Corinne Bothereau* à la Lingerie se propose de rassembler le matériel

**Fresque** : Il n'est pas possible de réaliser une nouvelle fresque pour Novembre – Le projet reste cependant d'actualité au FSE

**Vigne** : Dans le cadre de l'année des 50 ans, la Section Hôtelière plantera une vigne

**Volontaires** : Pour que toutes ces actions puissent se coordonner, nous avons besoin de volontaires aussi bien élèves que personnel – en particulier sur la journée du 20 novembre et le lendemain pour ranger la salle (*J. Crozier* nous informera du planning d'occupation de la salle le dimanche)

**Prochaine réunion du Comité de pilotage :**

**Lundi 27 septembre 18 h**      **Salle F010**