



**avec l'Amicale**

*Etaient présents* : D. FISCHER, D. BOUCKENHOVE, N. SCHIAVI, F. GUILLOT  
*Parents d'élèves* : I. JAGORET, N. GOUTIN  
*Excusés* : F. TORRES, V. THIZEAU, J. POUJADE

*Ordre du jour* : Finalisation de la journée :

**Les Rendez-vous de l'Europe – Vendredi 7 mai - D.FISCHER - F. GUILLOT**

**Planning de la journée :**

La plupart des intervenants ont confirmés leur participation. (reste 1 ou 2 incertains)

Didier FISHER établit rapidement le planning de la journée avec la liste des intervenants et des classes.

Resterait des places pour 1 classe à la 2<sup>ème</sup> Table ronde (L'Union européenne : son fonctionnement....)

**Organisation matériel de la journée :**

Prévoir en plus un **Pot de clôture**

**Fléchage** jusqu'à la salle de spectacle : faire des affiches d'après le fichier mis sur le site

**Accueil des participants** : donner un N° d'appel. F. GUILLOT peut se rendre disponible aller chercher au besoin, des intervenants à la gare.

**Invitation :**

J. POUJADE fait les cartons d'invitation. M. TORRES dresse la liste des invités  
A envoyer avec un programme de la journée

**Repas** du midi au Restaurant d'application : Proposition d'un menu à thème Européen.  
Attente du nombre « affiné » des invités

**« Couvrir » l'événement :**

Vu avec M. PHILLIPART et VILLEBENOIT du CRDP (WEB TV Académique)

Prêt d'une caméra et d'un pied.

Aurélian MICHON pourra s'occuper de la caméra (voir sa disponibilité). D. BOUCHENHOVE pourra l'épauler

**Installation et décoration de la salle :**

Prévoir un 3<sup>ème</sup> **micro** pour la salle de spectacle

La Mairie prête des thuyas et des plantes fleuries

Mettre sur la scène 6 à 8 fauteuils et 2 ou 3 tables basses.

Mme GOUTIN et JAGORET solliciteront les Parlements Européens pour l'envoi de drapeaux, fanions...

**Prochaine réunion** du Comité de pilotage avec si possible Mrs TORRES, POUJADE, THIZEAU et Aurélian :

**lundi 03 mai 18 h à confirmer selon les disponibilités**

Le Comité de Pilotage se retrouvera le **jeudi à 14 h à la salle de spectacle** pour les derniers « ajustement »

## 1) Autre : Points d'avancement

- **Banderole et affiches, informations :**

2<sup>ème</sup> banderole : en attente de la livraison.

- **Parc et Jardin : Didier Mangeot**

Arbre : Choix d'un Tulipier

- **Film et Collecte de documents d'archives**

Aurélian a envoyé un tableau à lui retourner renseigné des documents qui semblent intéressants (type, support, durée...)

- **Exposition / Musée**

Réponses de :

Nadine Tabarries : Vieux matériels d'infirmierie

Florence Dombrowski : Au CDI des livres dédicacés par Louis Bascan

---

### Groupe d'organisation et de pilotage :

*Référent* : Didier FISCHER

*Relations extérieures (Mairie, Médiathèque...)* : Daniel BLUME

*Relations professionnelles* : François TORRES

*Communication interne* : Nicole SCHIAVI

*Communication externe via le site* : Vincent THIZEAU

**Contacts:** D. Fischer : [fischer.lepee@wanadoo.fr](mailto:fischer.lepee@wanadoo.fr)

ou responsable de l'initiative

N.Schiavi : [nicole.schiavi@ac-versailles.fr](mailto:nicole.schiavi@ac-versailles.fr)

par mail, courrier interne ou postal